

# REGULAMIN PAKIETU USŁUG

(załącznik do umowy)

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i korzystania z Pakietu Usług Business Centre sp. z o.o. (zwanej dalej BCC), stanowiącego oddzielny dokument, który wraz z Cennikiem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pakiet Usług zawiera usługi świadczone przez BCC na rzecz Firm-Członków Business Centre Club (zwanymi dalej Członkami BCC). Nabywanie członkostwa w BCC określa Statut BCC.
3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2025 r.

## II. Definicje

1. Pakiet Usług - to oferta BCC dla Członków BCC, zawierająca usługi dla biznesu, z prawem do korzystania z niej przez 12 miesięcy, z możliwością przedłużania na kolejne takie same okresy.
2. Umowa na Pakiet Usług - umowa pomiędzy Członkiem BCC a BCC na świadczenie usług zawartych w Pakiecie Usług na warunkach niniejszego Regulaminu.
3. Członek BCC – to firma, która posiada wykupiony Pakiet Usług.
4. Nowy Członek BCC - firma, która wykupiła Pakiet Usług po raz pierwszy.
5. Odnawiający Członek BCC - firma, która wniosła opłatę za Pakiet Usług na następny 12-miesięczny okres świadczenia Pakietu Usług.
6. Osoba upoważniona do korzystania z Pakietu Usług - przedstawiciel Członka BCC, który otrzymuje prawo do korzystania z Pakietu Usług.

## III. Umowa na Pakiet Usług

1. Nowy Członek BCC zamawia Pakiet Usług podpisując Umowę, która wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Na podstawie podpisanej Umowy na Pakiet Usług, BCC wystawia i doręcza Nowemu Członkowi BCC fakturę proforma z wyszczególnionym na niej okresem świadczenia Pakietu Usług.
3. W przypadku Odnawiającego Członka BCC prawo do korzystania z Pakietu Usług rozpoczyna się pierwszego dnia po upływie dotychczasowego okresu, wskazanego na fakturze proforma wystawionej z minimum 21-dniowym wyprzedzeniem.
4. Faktura proforma, oprócz okresu świadczenia Pakietu Usług wskazuje na numer rachunku bankowego, na który należy uiścić wpłatę oraz termin płatności, nie krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Niedokonanie wpłaty za Pakiet Usług w terminie określonym na fakturze proforma, pomimo wezwania do zapłaty, skutkuje rozwiązaniem Umowy na Pakiet Usług.
6. Na podstawie uprzednio wystawionej faktury proforma BCC wystawi fakturę VAT nie później niż do 5-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym faktura proforma została opłacona.

7. Na prośbę Członka BCC można odstąpić od wystawienia faktury proforma i wystawić fakturę VAT z wyszczególnionym na niej okresem świadczenia Pakietu Usług na rzecz Członka BCC.

## IV. Zasady korzystania z Pakietu Usług

1. Członek BCC podpisując Umowę na Pakiet Usług akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu, zakres usług określonych w Pakiecie Usług, ich cennik oraz zasady korzystania z nich.
2. Członek BCC i osoby upoważnione do korzystania z Pakietu Usług otrzymują prawo do korzystania z usług przez 12 miesięcy, zgodnie z okresem wyznaczonym na fakturze.
3. Prawo do korzystania z Pakietu Usług oznacza, że Członek BCC i osoby upoważnione do korzystania z Pakietu Usług posiadają dostęp do pełnej oferty usług zawartych w Pakiecie Usług oraz informacji na ich temat.
4. Członek BCC akceptuje, że część usług zawartych w Pakiecie Usług jest realizowana w oparciu o jego deklarację skorzystania z nich, potwierdzoną w formie odpowiedniej do rodzaju usługi (w szczególności listem/e-mailem, zgłoszenie udziału, wypełnienie ankiety itp.) oraz przy zachowaniu wyznaczonych terminów, wynikających z harmonogramu realizacji usługi, o czym zostanie poinformowany przez BCC.
5. Potwierdzenie przez Członka BCC udziału w korzystaniu z usług, o których mowa w pkt. 4, oznacza zapoznanie się z warunkami realizacji danej usługi i ich akceptację przez Członka BCC.
6. BCC zobowiązuje się do informowania o szczegółach usług zawartych w Pakiecie Usług poprzez przysyłanie informacji na ich temat na adresy wskazane przez Członka BCC w ankietach oraz do zamieszczania ich na stronie internetowej [www.bcc.org.pl](http://www.bcc.org.pl)

## V. Cennik Pakietu Usług

Aktualna cena Pakietu Usług jest określona w Cenniku, który jest umieszczony w załączniku do Regulaminu i jest uzależniona od liczby osób upoważnionych do korzystania z Pakietu Usług.

## VI. Zmiany Regulaminu

BCC zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmiany z zastrzeżeniem, że zmiana cen za Pakiet Usług nie dotyczy niezakończonego okresu świadczenia usług.

## PAKIET USŁUG

**Business Centre Club** wspiera swoich Członków poprzez kompleksowy „Pakiet Usług”, który obejmuje reprezentowanie interesów przedsiębiorców, tworzenie przyjaznego otoczenia gospodarczego oraz budowanie więzi biznesowych i towarzyskich.

### BCCDIRECT - PORTAL CZŁONKOWSKI:

Nowoczesna platforma komunikacyjna, umożliwiająca networking, współpracę, wymianę informacji i ofert oraz nawiązywanie relacji między wszystkimi członkami BCC.

Portal obejmuje cztery główne moduły:

- Baza członkowska,
- Kojarzenia i relacje biznesowe,
- Wiedza/Informacja,
- Poza biznesem.

### POLISA BEZPIECZEŃSTWA:

Ochrona interesu gospodarczego Członka BCC i osób upoważnionych do korzystania z Pakietu Usług w sytuacji zagrożenia poprzez:

- podejmowanie działań interwencyjnych w ramach „Polisy Bezpieczeństwa” wystawionej Członkowi BCC m.in. w sporach Członka BCC z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, kontrahentami,
- reprezentowanie Członka BCC w kontaktach z instytucjami państwowymi i Unii Europejskiej, mediami oraz innymi podmiotami życia gospodarczego w ramach funkcji rzecznika przedsiębiorców.

### BCC LOBBING:

- możliwość uczestnictwa w Komisjach Branżowych BCC oraz prezentacji opinii i stanowisk firm członkowskich w Radzie Dialogu Społecznego, jak również na komisjach sejmowych i senackich,
- lokalne wsparcie dla firm członkowskich i tworzenie relacji z władzami w ramach każdej z 22 Łóż Regionalnych BCC,
- możliwość uzyskania rekomendacji, w tym listów polecających dla potrzeb wzmocnienia wizerunku i marki firmy.

### BCC MANAGEMENT EXCELLENCE:

- coroczna konferencja BCC for the Future na temat najnowszych trendów, wyzwań w przywództwie i zarządzaniu z udziałem najlepszych polskich menedżerów, przedstawicieli czołowych firm doradczych oraz świata nauki,
- konferencje i raporty dotyczące dobrych praktyk biznesowych, nowoczesnych narzędzi i instrumentów zarządzania oraz zwiększania efektywności osobistej i biznesowej,
- BCC Panels: tematyczne panele dyskusyjne na temat aktualnych wyzwań, trendów i praktycznych rozwiązań

w poszczególnych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa (HR, Finanse, Marketing itp.) z udziałem dyrektorów tych obszarów z firm członkowskich i dedykowanych ekspertów,

- BCC Mixer organizowany dwa razy w roku, zapewniający networking i możliwość budowania relacji pomiędzy członkami.

### PORADY EKSPERTÓW:

Indywidualnie udzielane konsultacje i rekomendacje dla firm członkowskich, umożliwiające rozwiązywanie ich problemów biznesowych w głównych obszarach działalności przedsiębiorstwa.

### KONKURSY I NAGRODY:

Konkursy wspierające marketingowo wizerunek firmy członkowskiej, jej osiągnięcia biznesowe, działalność innowacyjną oraz pozycję w branży i regionie, takie jak:

- Lider Polskiego Biznesu,
- Wizjoner Polskiej Gospodarki im. Marka Goliżewskiego,
- Medal Europejski,
- Firma Dobrze Widziana,
- Ambasador Polskiej Gospodarki,

BCC ma ponadto prawo do zgłaszania firm członkowskich do różnych polskich i zagranicznych konkursów.

### EDUKACJA/SZKOLENIA:

- BCC Business & Legal Newsletter: informacje na temat najważniejszych zmian i planów w regulacjach prawnych, dotyczących działalności biznesowej (prawo gospodarcze, rachunkowość, podatki, dostępne programy UE itd.),
- seminaria i szkolenia w ramach BCC Academy,
- BCC Events: spotkania z politykami, ekspertami i osobistościami spoza biznesu,
- cotygodniowa edycja Gazety BCC, zawierająca relacje z życia Klubu oraz informacje o najważniejszych spotkaniach i wydarzeniach.

### ŁOŻE REGIONALNE:

Wsparcie i promocja dla firm członkowskich poprzez 22 Łoże Regionalne BCC, które pomagają rozwijać aktywność lokalnych społeczności biznesowych oraz umożliwiają nawiązanie trwałej współpracy i relacji pomiędzy firmami członkowskimi a innymi przedsiębiorcami i władzami lokalnymi, również w ramach spotkań międzyłożowych.

---

## Cennik

Cena Pakietu Usług dla Członka BCC oraz jednej osoby upoważnionej do korzystania z Pakietu Usług, wynosi rocznie **20.300 zł** plus VAT. Koszt dodatkowej osoby upoważnionej do korzystania z Pakietu Usług wynosi rocznie **4.300 zł** plus VAT.

Opłata za wykupienie Pakietu Usług jest zryczałtowana i wnoszona przez Członka BCC jednorazowo, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pro forma. Usługi realizowane są w okresie 12 miesięcy zgodnie z okresem świadczenia usług wskazanym na fakturze VAT, na zasadach określonych w **Regulaminie Pakietu Usług**.

**Opłata za Pakiet Usług stanowi koszt uzyskania przychodu.**

---